

Van business-case tot budgettering

de training die indruk maakt



2017 / 2018

De financieel bedrijfskundige training voor project-verantwoordelijken in de not-for-profit en profit

Inhoudsopgaaf	Pagina
Inhoud, locatie en data	3
Inschrijfformulier	4
Inschrijvings- en betalingsvoorwaarden	5
Overige informatie	8

de training die indruk maakt

AdviSum academie
Notarisappel 222
4007 ZB Tiel
0344-664532
info@advisum.nl

Inleiding

Planning & control betekent dat u voornemens bent om grip op de activiteiten en financiën te hebben. Die activiteiten kunnen een totale afdeling zijn, een complete organisatie of een specifiek project.

Het begint met de vraag, wat zijn onze doelstellingen en op welke wijze zijn deze te behalen? De vraag 'op welke wijze deze te behalen zijn' is te vertalen in de businesscase. Mensen en middelen zullen ingezet worden volgens schattingen. Deze schattingen moeten ergens op gebaseerd zijn en gaan we vertalen in geld: oftewel kostprijzen! Hoe pakt de verantwoordelijke functionaris het voortraject op en de monitoring aan. En wat zeggen verschillen?

Deze training volgt dit gehele traject en geeft de handvatten om praktisch en effectief te budgetteren en te monitoren.

Doelgroep van deze training

Een ieder die verantwoordelijk is (of gaat worden) voor het begroten en hieruit de budgetten vaststelt. Te denken valt aan projectmanagers, afdelingshoofden of unitmanagers.

Onderwerpen

- De doelstelling vertaalt in het plan, oftewel businesscase
- Wat is een goed en gedegen plan?
- Investeren versus kosten en het effect in de begroting
- Essentiele vaardigheden voor budgetteren
- Budgetopbouw en soorten budgetten
- Binnen het budget blijven
- Monitoren versus forecast
- Evalueren en beter doen

Locatie

Om het openbaar vervoer reizen voor u zo efficiënt mogelijk te maken, hebben wij een centrale locatie in Nederland gekozen, te weten Aristo te Utrecht. Dit complex is gelegen pal naast het NS-station Utrecht-Lunetten. Ook kunt u natuurlijk met eigen vervoer komen.

Adres:

Brennerbaan 150, 3524 BN te Utrecht | 088-2301030

Utrecht@aristo.nl | <http://aristo.nl/nl/Locaties/Aristo-utrecht>



Data en tijden

De colleges vangen aan om 9.30 uur en eindigen om 16.30 uur

Voor de data verwijzen wij u naar onze plankalender

Uw investering

Voor de 2-daagse workshop, bedraagt uw geldelijke investering in totaal € 850,- (exclusief omzetbelasting), inclusief studiemateriaal en lunch.

Van businesscase tot budgettering | **Groep:**

Achternaam	[dhr] [mw]
Voornamen (voluit)	
Roepnaam	
Adres	
PC en Woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoon	
E-mail	
Vooropleiding	
Functie	
Werkgever	
Adres werkgever	
PC en vestigingsplaats	
Domeinnaam werkgever	

Factuur op naam van : deelnemer werkgever

Naam ondertekenaar :

Functie :

Ondertekening : Datum:

Door ondertekening gaat de ondertekenaar akkoord met de algemene-inschrijvings- en betalingsvoorwaarden.

Algemene inschrijvings- en betalingsvoorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1. “Voorwaarden”: algemene voorwaarden AdviSum opleidingen.
2. “AdviSum”: AdviSum, gevestigd te Tiel (4007 ZB) aan de Notarisappel 222, Kamer van Koophandel inschrijvingsnummer 57247692.
3. “Klant”: een rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon (al dan niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf), die een dienst en/of product van AdviSum wil afnemen of heeft afgenomen en waarmee een overeenkomst wordt of is afgesloten, of aan wie een offerte wordt verstrekt

Artikel 2. Algemeen

1. Onderhavige voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen AdviSum en de Klant, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met AdviSum, voor de uitvoering waarvan door AdviSum derden dienen te worden betrokken.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in onderhavige voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. AdviSum en de Klant zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
4. Indien AdviSum niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat AdviSum in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Prijs en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle prijzen exclusief BTW, en luiden de prijzen in Euro's.
2. Betaling dient steeds te geschieden binnen 7 dagen na factuurdatum. Voordat de 1^e opleidings- of trainingsdag plaats gaat vinden, dient de betaling ontvangen te zijn. Indien de Klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Klant van rechtswege in verzuim. De Klant is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Indien de Klant in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – incassokosten voor rekening van de Klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien AdviSum echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 4. Aansprakelijkheid

1. AdviSum is jegens de Klant slechts aansprakelijk voor schade die het voorzienbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van AdviSum in de uitvoering van zijn verplichtingen van de overeenkomst tussen haar en de Klant. Iedere vorm van gevolgschade of indirecte schade, waaronder onder meer verstaan wordt: bedrijfsschade, vertragingsschade (anders dan wettelijke rente), schade wegens waardevermindering, gedeefd genot, gedeefde winst, of geleden verlies, schade aan (goederen van) derden, ladingschade en persoonlijke of immateriële schade zijn van vergoeding uitgesloten.
2. Voor zover AdviSum, uit hoofde van het hiervoor in lid 1 bepaalde, gehouden is schade te vergoeden betreft het uitsluitend die schade waartegen AdviSum verzekerd is althans redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn, met dien verstande dat nimmer een hoger bedrag dan de factuurwaarde van de overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komt. Mocht de verzekeraar van AdviSum in voorkomend geval, om welke reden dan ook, niet tot uitkering overgaan dan is de aansprakelijkheid van AdviSum beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de overeenkomst.

Artikel 5. Annulering

1. Annulering voor aanvang van de eerste opleidings- of trainingsdag door de Klant van de overeengekomen opleiding of training geschiedt per e-mail: info@advisum.nl.
2. Bij annulering meer dan 28 dagen maar niet meer 42 dagen voor aanvang van de eerste opleidings- of trainingsdag wordt een bedrag van € 150,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 28 dagen voor aanvang van de eerste opleidings- of trainingsdag wordt 50% van de totale opleidings- of trainingskosten in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding binnen deze periode heeft plaatsgevonden. Bij annulering binnen 7 dagen voor de aanvang van de 1^e opleidings- of trainingsdag wordt 75% van de totale opleidings- of trainingskosten (inclusief accommodatie-kosten) in rekening gebracht. Na aanvang van de opleiding of training is annulering niet meer mogelijk.
3. In alle gevallen kan – na toestemming van AdviSum – een vervanger worden gestuurd.
4. De Klant is gerechtigd de reeds aangevangen opleiding of training tussentijds met onmiddellijke ingang te beëindigen. De in verband met de opleiding of training bij de Klant in rekening gebrachte kosten blijven verschuldigd (dus: worden niet terugbetaald aan de Klant).
5. Het annuleren van de inschrijving van een seminar kan kosteloos worden gedaan tot uiterlijk 28 dagen voor aanvang van het seminar. Hierna is annulering niet meer mogelijk en bent u het volledige bedrag verschuldigd. In alle gevallen mag - na overleg met AdviSum - een vervanger worden gestuurd. Het annuleren of wijzigen geschiedt middels e-mail: info@advisum.nl.
6. als een deelnemer een training, of een opleidingsdag niet bijwoont, vindt er geen restitutie van (accommodatie) kostenplaats.

Artikel 6. Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt en/of komt toe aan AdviSum of zijn licentiegever(s) de auteursrechten en alle andere rechten van intellectuele en/of industriële eigendom op de door haar – al dan niet via elektronische weg – gedane en/of verstrekte en/of geproduceerde aanbiedingen, ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, programmatuur, lesmateriaal enz.
2. De rechten op de in lid 1 genoemde gegevens blijven eigendom van AdviSum ongeacht of aan de Klant voor de vervaardiging ervan kosten in rekening zijn gebracht. Deze gegevens mogen zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van AdviSum niet worden verveelvoudigd, gebruikt, opgeslagen (al dan niet in een geautomatiseerd gegevensbestand) of aan derden getoond, op welke wijze dan ook.
3. De Klant is aan AdviSum per overtreding van het in lid 2 bepaalde een boete verschuldigd van € 10.000,-. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd. Daarnaast heeft AdviSum het recht deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, zonder (gedeeltelijke) restitutie van het (betaalde) bedrag van de opleiding of training en zonder dat AdviSum aansprakelijk is voor daardoor geleden schade aan de zijde van de Klant.

Artikel 7. Verwerking (persoons)gegevens

De Klant gaat er mee akkoord dat (persoons)gegevens die de Klant aan AdviSum verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van AdviSum. Deze gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de klantenadministratie, het verlenen van toegang tot (online) cursusmateriaal en (elektronische) toezending van informatie over opleidingen of trainingen, en daaraan gerelateerde producten en diensten van AdviSum. De Klant en AdviSum zullen zich houden aan de op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens voor ieder der partijen bestaande verplichtingen.

Artikel 8. Overige rechten AdviSum

1. In geval van een (ter beoordeling van AdviSum) te gering aantal deelnemers voor een met de Klant overeengekomen opleiding of training, behoudt AdviSum zich het recht voor de betreffende opleiding of training te laten vervallen cq niet door te laten gaan.
2. Om reden van veranderingen in exameneisen (al dan niet van overheidswege) of kwalitatieve verbetering, behoudt AdviSum zich het recht voor om programma's van opleidingen of trainingen gedurende de overeenkomst te wijzigen.
3. AdviSum behoudt zich het recht voor om de materiaalkosten gedurende de overeenkomst te wijzigen als een programma en/of bijbehorende literatuur voor een opleiding of training wijzigt.
4. AdviSum behoudt zich het recht voor om door de Klant tijdens een opleiding of training geproduceerd (beeld)materiaal te gebruiken ten behoeve van andere door AdviSum aangeboden opleidingen of trainingen.

Artikel 9. Verjaring en verval

Alle rechtsvorderingen jegens AdviSum, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, verjaren en/of vervallen na 1 jaar nadat de betreffende vordering of aanspraak is ontstaan.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij AdviSum partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Van businesscase tot budgettering

Niveau	MBO+ (niveau 5 NLQF)
Tijdsduur	2 dagen
Colleges	2
Locatie	Utrecht
Kosten	€ 850,- exclusief omzetbelasting
Studielast	ca. 4 uur
Omvang	maximaal 12 deelnemers

Na het volledig volgen van de training ontvangt de deelnemer een deelname-certificaat.

Kwaliteitsborging

Adviesraad

De adviesraad geeft haar visie over de ontwikkelingen binnen het vakgebied, geeft de vakraad zonodig opdracht om inhoudelijke wijzigingen aan te brengen en ziet toe op het opzetten en onderhouden van efficiënte en effectieve processen.

Vakraad

Ziet toe op de inhoud van ons onderwijs. Dit zal veelal vanuit bewegingen binnen het vaktechnische veld zijn.

Docenten

De docenten moeten altijd werkzaam zijn in de praktijk en over een dermate deskundigheidsniveau beschikken, zodat zij kunnen voldoen aan de hoogwaardige kwaliteit van de opleiding. Tevens moeten zij beschikken over didactische vaardigheden.

de training die indruk maakt



Centraal Register
Kort Beroepsonderwijs